



Välkommen till Rymdgatan!

Hej och välkommen till Rymdgatan och gårdslag .

Inom samfälligheten finns fem gårdslag och vi vill med detta brev informera er om vad som gäller inom gårdslaget och ert ansvar som fastighetsägare i Steninge anläggningssamfällighet.

- **Hemsida och Facebook** - samfälligheten driver en egen hemsida, www.rymdgatan.com, som innehåller aktuell information om styrelse och kontaktmän. Aktuell information om verksamheten finns också att läsa. Vi har också en sluten Facebook-grupp ”Vi som bor på Rymdgatan” som man kan ansluta sig till för att diskutera och framföra idéer och synpunkter. Medlemskap i Facebook-gruppen blir man via inbjudan av existerande medlem t.ex. kontaktman eller styrelse.
- **Gårdsstädning** - sker två gånger årligen, vårstädningen är alltid helgen innan Valborg och höststädningen är alltid tredje helgen i oktober. Det är varje fastighetsägares skyldighet att närvara på gårdsstädningarna. Då städas gårdarna, det sopas, görs fint i rabatter och buskar, rensas, ansas och lagas och ibland målar vi. Sommarvattnet startas på våren och stängs av på hösten. Ev. sommarmöbler tas fram/bort och ibland byts sanden i sandlådorna ut.
- **Gårdskar** - är du två-tre veckor om året, en vecka åt gången. Det innebär på vintern att man har ansvar för snöskottning och sandning på gemensamma ytor, samt kring soprum och gångvägar. Att titta efter trasiga glödlampor och i så fall byta ut dessa. Kontrollera soprum och soptunnor. Byta soppåsar i papperskorgar på gården. På sommaren skall gemensamma gräsmattor klippas och växtlighet skötas samt vattnas vid behov. Kontroll av soprum samt tömma gårdens papperskorgar gäller även här. Redskap såsom snöskyfflar, skottkärra, stege, sopborste, vattenslang mm. förvaras i soprummen. Saknas något så går det alltid bra att vända sig till kontaktpersonen för gårdslaget. Kort sagt så innebär gårdskarlslaget en allmän översikt av gården och sker i turordning inom gårdslaget. Tillhörande nycklar, pärm och skylt lämnas efter en vecka över till grannen.
- **Kontaktperson** - Till kontaktpersonen kan ni alltid vända er med frågor om det är något ni undrar över eller behöver hjälp med. Kontaktperson för gårdslag är , Rymdgatan .



- **Grannsamverkan** - innebär att vi alla är uppmärksamma på om någon obehörig som verkar misstänkt rör sig i området. Om ni reser bort, berätta då gärna för era grannar så att de kan hjälpa till att hålla koll på ert hus. Det är viktigt att vi har aktuella kontaktuppgifter och mobilnummer till alla fastighetsägare.
- **Soprum** - kärlen i soprummen är endast till för hushållssopor. Kartonger, tidningar, emballage och glas skall lämnas på de miljösorteringsanläggningar som finns i kommunen. Byggavfall, gamla möbler, trädgårdsavfall elektronik etc. skall forslas till Brista återvinningscentral. Alla hushåll ska sortera matavfall, bruna påsar för detta finns att hämta i kommunhuset samt på Brista återvinningscentral.
- **Gemensamhetslokal** - finns att låna för alla boende i samfälligheten. Bokning av lokalen sker hos _____, Rymdgatan _____ och görs av en vuxen. Lokalen kan användas bland annat till fest, möten, träning, bordtennis eller till att bara umgås. Det är obligatorisk städning efter lån och lokalen avsynas av lokalansvarig när nyckel lämnas tillbaka.
- **Steningebladet** - är ett informationsblad som styrelsen sänder ut varje kvartal med e-post eller som papperskopia om så önskas.
- **Mejladresser:** Styrelsen – styrelsen@rymdgatan.com,
Boka lokalen – lokalen@rymdgatan.com,
Gransamverkan – grannsamverkan@rymdgatan.com,

Kontaktuppgifter

Fyll i dina kontaktuppgifter och lämna till din kontaktman på gården.

Rymdgatan: _____ Telefon: _____

Namn: _____

Mobil: _____

E-post: _____

Namn: _____

Mobil: _____

E-post: _____